**Контроль за условиями труда на рабочих местах**

Обязанности работодателя по осуществлению контроля

Согласно статье 212 Трудового кодекса РФ руководитель организации обязан обеспечить организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах.

Для чего нужен контроль условий труда на рабочих местах?

Контроль на рабочих местах является важной составляющей системы управления охраны труда в организации и осуществляется с целью предупреждения несчастных случаев на производстве.

Контроль на рабочих местах направлен на:

* выявление соответствия условий на рабочих местах нормативно-правовым актам по охране труда;
* выявление потенциально опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах;
* соблюдение всеми работниками организации требований охраны труда;
* соблюдение ответственными за охрану труда лицами своих должностных обязанностей;
* обнаружение нарушений по охране труда и отклонений от требований законодательства;
* определение и принятие эффективных мер по устранению нарушений условий труда на рабочих местах.

Таким образом, работодатель может самостоятельно определить:

* лиц, ответственных за осуществление контроля условий труда на рабочих местах;
* уровни контроля (рабочее место, подразделение, организация);
* виды контроля – целевые проверки на рабочих места, внеплановые проверки, проверки по графику и т.д.;
* периодичность контроля (ежедневно, еженедельно, ежемесячно, ежеквартально);
* формы документов для ведения контроля и фиксирования нарушений и несоответствий.

Кто осуществляет контроль?

В организации в обязательном порядке приказом руководителя должны быть назначены лица, ответственные за контроль на рабочих местах.

Как правило, контроль состояния охраны труда на рабочих местах осуществляют:

* руководители и специалисты, на которых возложены соответствующие функциональные обязанности;
* [специалист по охране труда](https://vsr63.ru/blog/otvetstvennyj-po-oxrane-truda-2/manager-kontent)/служба охраны труда;
* [комиссия по охране труда](https://vsr63.ru/blog/komissiya-po-oxrane-truda/universeo);
* уполномоченный по охране труда от трудового коллектива.

Каких-то требований к образованию или квалификации лица, ответственного за контроль, в законодательстве на данный момент нет.

Основные виды контроля условий труда на рабочих местах

К основным видам контроля на рабочих местах относят:

* административно-общественный контроль;
* ведомственный контроль;
* государственный контроль;
* общественный контроль.

Рассмотрим особенности каждого вида контроля условий труда на рабочих местах более подробно.

Административно-общественный контроль

Административно-общественный контроль условий труда на рабочих местах бывает двух видов:

* 2-х ступенчатый контроль;
* 3-х ступенчатый (в отдельных случая 4-х или 5-и).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ступень | Кто проводит? | Частота проведения | Что проверяется | Результаты |
| 1-я | Непосредственный руководитель работ | Ежедневно перед началом смены и в течение смены | — состояние рабочих мест;  — исправность оборудования, инструмента и приспособлений;  — работа вентиляционных установок;  — состояние санитарно-бытовых помещений;  — наличие инструкций и плакатов по охране труда;  — обеспеченность и исправность средств индивидуальной защиты. | При обнаружении нарушений принимаются меры к их устранению, производится запись в журнале. |
| 2-я | Руководитель структурного подразделения с представителем комитета (комиссии) по охране труда, специалистами охраны труда | Не реже 1 раза в месяц,  в соответствии с графиком проведения проверок | — выполнение мероприятий по устранению недостатков, выявленных при I ступени контроля;  — исправность и соответствие производственных и вспомогательных помещений, оборудования, транспортных и грузоподъемных средств требованиям безопасной эксплуатации;  — своевременность проведения освидетельствований и испытаний защитных средств, оборудования, грузоподъемных машин, сосудов; — выполнение графиков профилактических осмотров, ремонтов и т.д.; — выполнение мероприятий по результатам аттестации рабочих мест и т.д.; | Обнаруженные недостатки устраняются, производится запись в журнале. |
| 3-я | Комиссия по охране труда | Не реже одного раза в квартал | — выполнение мероприятий по устранению недостатков, выявленных при II ступени контроля;  — выполнение плановых мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе, мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, мероприятий по актам несчастных случаев, а также выполнение приказов, распоряжений, указаний по охране труда, предписаний, контрольно-надзорных органов и рекомендаций комитета (комиссии) по охране труда;  — организация обучения по охране труда руководителей и специалистов организации;  — организация медосмотров и других лечебно-профилактических мероприятий. | Результаты обследования (проверки) оформляются соответствующим актом |

Основные отчетные документы о проведении многоступенчатого контроля

Результаты 1-ой и 2-ой ступеней контроля состояния и условий охраны труда регистрируются в журналах установленной формы.

  Результаты проверки состояния условий труда на 3-й ступени контроля оформляются соответствующим актом. Рассмотрим основные особенности оформления данного документа.

Основные разделы акта:

1.    Замечания и выявленные нарушения в ходе проверки. В данном разделе прописываются выявленные нарушения с указанием ссылок на нормативно-правовые акты, регулирующие данный вопрос.

2.    Рекомендации по устранению нарушений. В данном разделе прописываются конкретные меры, которые должны быть приняты исполнителем для устранения нарушений.

3.    Срок устранения нарушений.

4.    Ответственный за устранение нарушений.

5.    Оценка результатов проверки. В данном разделе комиссия дает общую оценку итогов проведенной проверки, а также работе руководителя по вопросам обеспечения безопасных условий на рабочих местах.

Правила оформления акта:

* акт подписывают все участники комиссии, проводившей проверку;
* акт в обязательно порядке должен быть утвержден руководителем организации;
* в акте обязательно должна быть указана дата его утверждения и присвоена нумерация;
* с актом должны быть ознакомлены (под подпись) все ответственные и заинтересованные лица;
* к акту можно прикладывать материалы фото- и видеофиксации по результатам проверки.

Внимание! Для крупных производственных организаций, связанных с эксплуатацией оборудования, транспорта, инструментов и т.п. рекомендуется проводить 3-х или 4-х ступенчатый контроль. Для малых и средних предприятий (до 200 человек) применим 2-х ступенчатый контроль.

Ведомственный контроль

Ведомственный контроль состояния охраны труда на рабочих местах осуществляет вышестоящая организация.

Данный вид контроля осуществляется при комплексных проверках на подведомственных организациях, при целевых проверках состояния охраны труда, а также по заявлениям работников подведомственных организаций.

Государственный контроль

Государственный контроль состояния и условий охраны труда осуществляют:

* [Федеральная инспекция труда](https://www.rostrud.ru/);
* федеральные органы исполнительной власти ([Ростехнадзор](http://www.gosnadzor.ru/" \t "_blank), [Роспотребнадзор](https://www.rospotrebnadzor.ru/" \t "_blank) и т.д.).

Надзор за исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации, осуществляет Прокуратура РФ.

Общественный контроль

Согласно ст. 370 Трудового кодекса РФ профессиональные союзы имеют право осуществлять контроль за соблюдением работодателем требований трудового законодательства.

Для осуществления контроля профессиональный союз на собрании избирает уполномоченного по охране труда от трудового коллектива.

Данное лицо осуществляет регулярные проверки условий труда на рабочих местах. По итогам проверки уполномоченный составляет Представление уполномоченного лица по охране труда – документ, в котором указываются выявленные нарушения и предложения по их устранению.

Работодатель должен в недельный срок устранить нарушения и сообщить профсоюзу о принятых мерах.

Уполномоченный по охране труда, как правило, входит в состав комиссии по охране труда.

Дополнительные виды контроля состояния и условий охраны труда

В организации также может быть отдельно организовано проведение проверок состояния и условий труда специалистом по охране труда.

Специалист по охране труда может осуществлять как целевые (плановые), так и внеплановые проверки.

Целевые проверки проводятся в соответствии с утвержденным графиком.

Результаты проверок оформляются в виде акта-предписания с указанием выявленных нарушений и несоответствий, сроками устранения и назначением лиц, ответственных за устранение выявленных [нарушений](https://vsr63.ru/blog/shtrafy-za-narushenie-pravil-oxrany-truda/universeo).

Внеплановые [проверки](https://vsr63.ru/blog/vnezapnaya-proverka-git-priglashaem-ekspertnuyu-kompaniyu/user1) проводятся вне графика целевых проверок. Внеплановые проверки, как правило, реализуются в связи с разного рода авариями, а также несчастными случаями на производстве. Результаты внеплановых проверок оформляются соответствующими актами.

Порядок и сроки проведения контроля на рабочих местах

Порядок и периодичность проведения контроля на рабочих местах устанавливается работодателем.

В организации должны быть разработаны и утверждены работодателем Положение об организации контроля состояния условий труда и график проводимых проверок.

Контроль за состоянием условий труда на рабочих местах дает руководителю объективную картину о состоянии охраны труда в организации. Данная информация является источником для формирования эффективного плана мероприятий по улучшению условий труда на предприятии.